

VEDTÆGTER FOR FAGFORENINGEN CIVILE I DANMARKS FÆNGSLER

(Seneste ændringer vedtaget på repræsentantskabsmøde oktober 2025)

§1 NAVN, OPRINDELSE OG OPBYGNING

Foreningens navn er Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler.

Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler repræsenterer bl.a. lærere, faglærere, uddannelsesvejledere pædagoger, pædagogiske assistenter samt en række civilt ansatte tjenestemænd ansat i Danmarks Fængsler, herunder administrativt personale, socialrådgivere og maskinmestre.

a: Foreningen består af 2 områdeafdelinger, svarende til Danmarks Fængslers organisering:

1. Afdeling Østdanmark, der også omfatter Styrelsen for Danmarks Fængsler.
2. Afdeling Vestdanmark.

Hver af de 2 Områdeafdelinger består af 2 underafdelinger jf. §5

b: Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler er medlem af Centralorganisationen af 2010 (CO10). Udmeldelse af CO10 kan kun ske, når 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer stemmer for det ved en urafstemning.

c: Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler er pr. den 1.6.23 tilknyttet Serviceforbundet.

Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler er via Serviceforbundet medlem af Fagbevægelsens Hovedorganisation FH.

§2 FORMAL

a: Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler formål er, som forhandlingsberettiget organisation at varetage og fremme medlemmernes løn og -ansættelsesforhold.

b: Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler er upartisk.

§ 3. MEDLEMSFORHOLD

Optagelse af medlemmer

a: Som medlemmer kan optages den ved Danmarks Fængsler ansatte personkreds ansat i stillinger omfattet af CO 10's og Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler forhandlingsret eller anden relation efter hovedbestyrelsens beslutning.

b: Ansatte, der bestrider stillinger, hvor der ikke er indgået overenskomst, vil ligeledes kunne optages som fulgyldige medlemmer.

c: Efter 1 måneds medlemskab opnås der stemmeret i foreningen og efter 9 måneders medlemskab opnås der valgbarhed til repræsentantskab, hovedbestyrelse og forretningsudvalg.

d: Medlemmer der forlader arbejdsmarkedet, kan overgå til et seniormedlemskab. Seniormedlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlinger og kan ikke vælges til tillids- og udvalgsposter.

Indmeldelse

Indmeldelse sker via Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler's hjemmeside civileidkf.dk. Kontingent opkræves forud via lønsedlen. Første måned betales via bankoverførsel.

Udmeldelse

a: Udmeldelse sker automatisk ved opsigelse i Danmarks Fængsler eller via hjemmesiden med løbende måned plus 1 måned.

b: Udmeldelse af foreningen eller sletning på grund af restance kan ikke finde sted, når strejke eller lockout er varslet eller iværksat.

Ønsker et medlem at bevare sit medlemskab, skal der ske skriftlig besked via hjemmesiden civileidkf.dk.

Fratagelse af medlemsretten

Såfremt et medlem under faglige konflikter optager konfliktramt arbejde, er foreningen, med Serviceforbundets forretningsudvalgs tiltrædelse, berettiget til straks at ekskludere vedkommende af Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler.

Eksklusion

Ethvert medlem, der handler uhæderligt, eller i strid med bestående vedtægter, kan af hovedbestyrelsen ekskluderes af foreningen.

Eksklusionen kan prøves i repræsentantskabet, og vedkommende skal have adgang til at forsvare sig mod anklagerne.

Enhver eksklusion skal godkendes af Serviceforbundets forretningsudvalg.

Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler hovedbestyrelse kan udnævne æresmedlemmer efter indstilling fra medlemmer. Æresmedlemmer er ikke stemmeberettigede.

§ 4. SAGSBEHANDLING

Enhver sag, der af et medlem ønskes behandlet af Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler, skal rejses via tillidsrepræsentanten, grupperepræsentanten eller fællestillidsrepræsentanten.

§ 5. OMRÅDEAFDELINGERNE

Områderne i hhv. øst og vest opdeles i to underafdelinger, der hver ledes af en fællestillidsrepræsentant (FTR).

Områdeafdeling Øst,

underafdeling 1 (København og Direktoratet)

underafdeling 2 (Sjælland)

Områdeafdeling Vest,

underafdeling 1 (Midt- og Nordjylland)

underafdeling 2 (Fyn og Sønderjylland)

a: FTR vælges for 4 år i januar måned af de lokale tillidsrepræsentanter (TR) i afdelingen.

De to valgte FTR i hver områdeafdeling er suppleanter for hinanden.

FTR repræsenterer medlemmerne og de lokale tillidsrepræsentanter i Danmarks Fængslers samarbejdsudvalg (OSU) og andre relevante fora.

b: Tillidsrepræsentanter (FTR og TR) i et Danmarks Fængsels område mødes efter behov. FTR er forpligtet til at sikre, at dette sker, så medlemmernes interesser varetages bedst muligt.

c: Ledere af tjenestesteder kan ikke opstille til valg som TR/FTR eller fortsætte som TR/FTR ved ansættelse som leder.

d: Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler anmelder valg af FTR og TR til Danmarks Fængsler.

§ 6. FTR/TR VIRKE

a: Områdeafdelingernes underafdelinger har ret til at føre lokale forhandlinger på matrikel eller institutionsniveau, når de spørgsmål, der behandles, alene har matrikel eller institutionsniveau interesse.

b: Områdernes afdelinger kan ikke uden Fagforeningen Civile i Danmarks Fængslers godkendelse forhandle nedlæggelse eller konvertering af stillinger.

c: Områdernes FTR jf. §5, skal til stadighed holde Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler underrettet om hvilke sager der behandles og hvilke beslutninger der tages.

§7. GRUPPEREPRÆSENTANTER

Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler repræsenteres ud over formand, næstformand, FTR og TR af fem grupperepræsentanter på landsbasis, inden for følgende fagområder:

- Administration (tjenestemandsansatte inden for administration)
- Forsorg (tjenestemandsansatte socialrådgivere)
- Grupperepræsentant for ansatte på udslusningsfængsler.
- Grupperepræsentant for pædagoger i fængsler, udrejsecentre og arrester.
- Undervisning (lærere, faglærere, vejledere m.fl.)

Valg som grupperepræsentant kræver medlemskab af foreningen og ansættelse under en af foreningens overenskomster.

Hver af de fem grupperepræsentanter i hovedbestyrelsen, foranlediger på tværs af landet, afstemning om valg af grupperepræsentanter til hovedbestyrelsen blandt medlemmerne i relevante fagområde.

Såfremt et fagområde ikke kan vælge en grupperepræsentant, vil posten i hovedbestyrelsen stå vakant indtil næste valg, hvorefter hovedbestyrelsen vil forestå et valg.

Grupperepræsentanter vælges for 4 år ad gangen.

§ 8. GENERALFORSAMLING

a: Ordinær generalforsamling i de to områdeforeninger afholdes som udgangspunkt i marts måned hvert år.

b: Områdeafdelingernes FTR indkalder medlemmerne til generalforsamling og forslag til dagsorden med mindst fire ugers varsel således, at endelig dagsorden kan udsendes senest 14 dage før mødets afholdelse.

c: Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Områdeafdelingens to FTR orienterer om årets gang og kommende fokusområder
3. Krav til overenskomstforhandlingerne i de år, hvor dette er aktuelt og krævet af hovedbestyrelsen

4. Forslag til repræsentantskabsmødet (i ulige år)
5. Valg af repræsentanter blandt foreningens medlemmer til Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler Repræsentantskabsmøde (i ulige år)

Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Hvis 10 % af de stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen kræver det, skal afstemningen ske skriftligt.

Referat fra generalforsamlingen skal udsendes til medlemmerne og hovedbestyrelsen senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

d: Ekstraordinær generalforsamling

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel, med begrundelse for indkaldelsen.

e: Hvis 2/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, skal områdeafdelingens to FTR inden 14 dage fra anmodningens modtagelse indkalde til generalforsamling.

f: Medlemmerne har ved skriftlig fuldmagt ret til at lade sig repræsentere ved områdernes generalforsamling. Ingen kan dog repræsentere mere end to fraværende.

§ 9. REPRÆSENTANTSKABET

a: Repræsentantskabet er Fagforeningen Civile i Danmarks Fængslers højeste myndighed og består af hovedbestyrelsen og op til 16 repræsentanter fra hver områdeafdeling i de 2 områder i Danmarks Fængsler. Repræsentantskabet indkaldes af hovedbestyrelsen med 2 måneders varsel til ordinært repræsentantskabsmøde i 3. kvartal i ulige år.

b: Indkaldelsen til repræsentantskabsmødet skal indeholde en foreløbig dagsorden samt meddelelse om, at forslag der ønskes behandlet på mødet, skal fremsendes til KFF@KFF.dk til en af hovedbestyrelsen fastsat dato, der senest ligger 4 uger før mødets afholdelse. Endelig dagsorden bilagt de reviderede regnskaber, formandens beretning, budgetforslag frem til næste ordinære repræsentantskabsmøde samt eventuelle indkomne forslag, sendes ud til repræsentanterne senest 14 dage før mødets afholdelse.

Repræsentantskabsmødets dagsorden skal mindst indeholde flg. punkter:

- Mødets åbning.

- Godkendelse af repræsentanter.
- Valg af ordstyrer og valg af referent.
- Formandens beretning.
- Indkomne forslag.
- Det reviderede regnskab.
- Forslag til budget, herunder fastsættelse af kontingent.
- Valg i henhold til vedtægt §8c (4)
- Mødets afslutning.

c: Indstillinger af kandidater til posten som landsformand, næstformand og kasserer fremsendes til KFF@KFF.dk med samme frist som for fremsendelse af forslag til repræsentantskabsmødet jf. §8 b.

d: Repræsentantskabet vælger blandt foreningens medlemmer i ulige årstal for fire år ad gangen landsformand, næstformand, hovedkasserer, to kritiske revisorer, der har til opgave at revidere foreningens regnskaber, samt en suppleant for disse. Landsformand og næstformands ordinære valgperioder er forskudt fra hinanden således, at de hver især vælges med to års forskydning.

e: Repræsentantskabet fastlægger foreningens aktuelle politik med hensyn til overenskomstforhandlinger.

f: Repræsentantskabet træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Hvis 10 % af repræsentanterne ønsker det, skal der ske skriftlig afstemning.

g: Ændring af foreningens vedtægter, skal ske med mindst 2/3 af de stemmeberettigede repræsentanter.

h: Der føres et mødereferat, der efterfølgende underskrives af mødets ordstyrer, foreningens formand og næstformand.

i: Rejse- og opholdsudgifter afregnes efter regler fastsat af hovedbestyrelsen.

j: Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes med 14 dages varsel af

hovedbestyrelsen, når denne finder det nødvendigt, eller når 30 % af medlemmerne over for hovedbestyrelsen skriftligt anmoder og begrundet indkaldelse til repræsentantskabsmøde. Herefter skal der senest 14 dage efter anmodningen modtagelse indkaldes til møde i repræsentantskabet.

§ 10. DELEGEREDE TIL SERVICEFORBUNDETS KONGRES

På repræsentantskabsmødet forud for Serviceforbundet kongres vælges det antal delegerede som Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler kan være repræsenteret med ved kongressen.

Jf. Serviceforbundets vedtægter §22a

§ 11. KONTINGENT

a: Kontingentet fastsættes af repræsentantskabet.

b: Kontingentet trækkes i lønnen via Statens Lønssystem (SLS), medmindre hovedbestyrelsen fastlægger en anden betalingsform.

c: Foreningens medlemmer er forpligtet til at følge SLS og Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler til enhver tid gældende regler om indeholdelse af kontingent via løntræk.

d: Kassereren sikrer overensstemmelse mellem udmeldelsesvarsel jfr. § 3 og kontingentindeholdelse.

§ 12. HOVEDBESTYRELSEN

a: Fagforeningen Civile i Danmarks Fængsler ledes af en hovedbestyrelse bestående af landsformand, næstformand og hovedkasserer, de fire valgte FTR samt grupperepræsentanter, valgt inden for de fem faggrupper jf. §7.

b: Hovedbestyrelsen, der mødes mindst fire gange årligt, indkaldes af formanden med 14 dages varsel og vælger selv mødeform. Serviceforbundet modtager indkaldelse og kan således vælge at deltage i HB-møder.

c: Hovedbestyrelsen er foreningens ledelse og højeste myndighed mellem repræsentantskabsmøderne. Hovedbestyrelsen skal sikre, at foreningens formål i henhold til § 2 bliver opfyldt og repræsentantskabets beslutninger udført.

Hovedbestyrelsens opgaver er:

- at udarbejde forslag til behandling i repræsentantskabet
- at nedsætte udvalg, udarbejde kommissorier og udpege udvalgsmedlemmer
- at udarbejde regnskab
- at udarbejde budget
- at udøve budgetkontrol
- at udarbejde forslag til aftaleforhandlinger
- at udarbejde forslag til egen forretningsorden
- at godkende forretningsudvalgets forretningsorden
- at tilrettelægge og afvikle afstemninger for valg til hovedbestyrelsen
- at udarbejde dagsorden og indkaldelse til repræsentantskabsmøde
- aktivt at varetage foreningens politik,
- aktivt at støtte og udvikle medlemskabet af Serviceforbundet.

d: Hovedbestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal – ved stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

e: Formanden repræsenterer foreningen udadtil og underskriver på dennes vegne.

f: Hovedbestyrelsen er ansvarlig for foreningens midler. Kassereren er ansvarlig for korrekt bogføring.

g: Rejse- og opholdsudgifter afregnes efter regler fastsat af hovedbestyrelsen.

h: Der føres referat over hovedbestyrelsesmøderne. Referatet skal udsendes til hovedbestyrelsen samt Serviceforbundet senest 14 dage efter hovedbestyrelsesmødet.

§ 13. FORRETNINGSUDVALG

a: Forretningsudvalget består af landsformanden, næstformanden og kassereren.

b: Forretningsudvalget mødes efter behov og varetager under ansvar over for hovedbestyrelsen foreningens daglige ledelse.

c: Forretningsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der ikke kan/skal afvente hovedbestyrelsens beslutning. Sådanne afgørelser forelægges hovedbestyrelsen ved førstkommande møde.

d: Forretningsudvalget – eller medlemmer heraf – varetager foreningens forhandlinger med Serviceforbundet, CO10, MEDST og /eller andre forhandlingsparter på centralt niveau.

e: Der føres et beslutningsreferat over forretningsudvalgsmøder. Ethvert medlem af udvalget kan på forlangende blive citeret for sine synspunkter eller oplysninger.

Referatet skal udsendes til hovedbestyrelsen snarest efter udvalgets møder.

§14. REGNSKAB

a: Regnskabsåret følger kalenderåret.

b: Regnskabet skal være afsluttet og forelagt revisionen senest den 15. februar hvert år, og det forelægges til godkendelse på repræsentantskabsmødet.

c: Kassereren er ansvarlig for, at foreningens økonomi er udført i overensstemmelse med hovedbestyrelsens og repræsentantskabets beslutninger, denne vedtægt samt gældende regler.

d: Udgiftsbilag skal være godkendt eller anvist af formanden, eller hvem hovedbestyrelsen skriftligt bemyndiger hertil.

e: Hovedkassereren må ikke have større kassebeholdning end nødvendigt til løbende udgifter.

f: Foreningens øvrige midler disponeres efter hovedbestyrelsens beslutning.

§ 15. REVISION

De valgte kritiske revisorer reviderer regnskabet ved en gennemgang af samtlige bilag, samt overbeviser sig om kassebeholdningens og øvrige værdiers tilstedeværelse, hvorefter regnskabet underskrives og sendes til hovedbestyrelsen.

a: Der vælges to medlemmer som revisorer i ulige år. Revisorerne vælges for 4 år ad gangen forskudt af hinanden.

b.: Der vælges 1 medlem som revisorsuppleant i ulige år.

§ 16. URAFSTEMNING VED OVERENSKOMSTFORHANDLINGER

Foreningens holdning til resultatet af overenskomstforhandlingerne afklares ved en urafstemning blandt foreningens stemmeberettigede medlemmer, medmindre hovedbestyrelsen beslutter ikke at gennemføre urafstemningen, fordi aftaleresultatet på forhånd anses for givet.

§ 17. FORENINGENS OPLØSNING

a: Beslutning om foreningens opløsning skal besluttes på et repræsentantskabsmøde med et flertal på mindst 2/3 af de stemmeberettigede, hvor kun fremmødte har stemmeret. Efterfølgende skal forslaget vedtages med 3/4 af de stemmeberettigede medlemmer ved en urafstemning.

b: Hvis foreningen opløses, tilfalder midlerne Serviceforbundet.